

## Proposition -Évaluation du besoin de compensation en formation

Nom de l'apprenti: \_\_\_\_\_ Prénom de l'apprenti: \_\_\_\_\_

Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Demande initiale  Renouvellement

Année concernée :  1ère année  2ème année  3ème année

Diplôme préparé :  CAP \_\_\_\_\_  BP \_\_\_\_\_

BAC Pro \_\_\_\_\_  BTS \_\_\_\_\_

### Parcours de formation

### Parcours de scolarisation

Historique de la scolarité				
Parcours scolaire	Année ou groupes d'année	Nom de l'établissement	Niveau de classe ou niveau de scolarité suivi	
Evaluation du niveau scolaire				
Diplômes	Examens passés (brevet, bac, CAP...)	Domaine disciplinaire	Modalités de passation (standard, aménagements particuliers)	Résultat(s) <i>Si obtention préciser la mention</i>

**A bénéficié(e) de Plans ou projets formalisés durant sa scolarité** (Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP), Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)):  oui  Non

Si oui, nom et coordonnées de l'enseignant référent du secteur :

**A bénéficié(e) d'un accompagnement et soins** (RASED, Sessad, CMPP, CNED, autres) :

oui  Non

**A bénéficié(e) d'aménagements et/ou d'adaptations pédagogiques** (outils de communication, mobilier, matériel, transport.....) oui Non

Si oui, précisez :

---



---



---



---

### Synthèse de la scolarité

Scolarité **sans aménagements ayant permis les acquisitions attendues** (comparables en rythme et contenu pour la moyenne de la classe).

Scolarité **sans aménagements n'ayant pas permis les acquisitions attendues** (comparables en rythme et contenu pour la moyenne de la classe).

Scolarité **avec des aménagements ayant permis les acquisitions attendues** (pour la moyenne de la classe).

Scolarité **avec des aménagements n'ayant pas permis les acquisitions attendues** (pour la moyenne de la classe).

### Expériences professionnelles

**A bénéficié d'un dispositif de préapprentissage** – Intitulé: \_\_\_\_\_

**Réalisation de stages et ou de mise en situation professionnelles:**

Expériences professionnelles		Retours de l'apprenti et/ou bilan d'un tiers
Lieu et durée	Nature du contrat (Stage/ CDD/ intérim....)	Activités réalisées, utilisation d'équipements de protection, intégration équipe, avantages/inconvénients du métier.....
Lieu :  Durée :		
Lieu :  Durée :		

Expériences professionnelles (suite)		Retours de l'apprenti et/ou bilan d'un tiers
<b>Lieu et durée</b>	<b>Nature du contrat</b> (Stage/ CDD/ intérim....)	<i>Activités réalisées, utilisation d'équipements de protection, intégration équipe, avantages/inconvénients du métier.....</i>
Lieu :		
Durée :		
Lieu :		
Durée :		

## Informations complémentaires

### Dossier MDPH

**A une reconnaissance administrative de sa situation de handicap:**

#### Réponses MDPH :

- RQTH – période de validité :
- AAH - période de validité :
- Service médico-social : Sessad, SAVS, Samsah Préciser le service et la période de validité :

**Dossier en cours d'instruction:** Date de dépôt : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Département : |\_|\_|\_|

**Demandes de compensation réalisées:** \_\_\_\_\_

### Situation de handicap (si l'apprenti souhaite partager l'information) :

- Déficiences intellectuelles
- Troubles du spectre Autistique
- Troubles psychiques
- Troubles du langage et des apprentissages
- Déficiences auditive
- Déficiences visuelles
- Déficiences motrices
- Cérébro-lésions
- Autre, Préciser: \_\_\_\_\_
- Si multi-handicap, préciser: \_\_\_\_\_

**Autres questions :**

**Difficultés (personnelles, familiales, relationnelles ...) qui pourraient selon lui impacter la réussite de sa formation.**

---

---

---

**Conduite addictive : consommation d'alcool, tabac et autres toxiques** (préciser le type de produit, la quantité, soutien à apporter, ...)

---

---

---

**Prise en charge :**

<b>Nature</b>	<b>Précisions</b> (accompagnement en cours ou terminé....)	<b>Contact</b>
<input type="checkbox"/> Consultations médicales/spécialisées		
<input type="checkbox"/> Orthophonique		
<input type="checkbox"/> Psychologique		
<input type="checkbox"/> Autres, préciser :		

## Besoins et adaptations requises au cours de la formation

Vous pouvez vous aider de l'annexe 1 pour compléter ce tableau.

Besoins et adaptations requises au cours de la formation	Préciser la situation individuelle	Adaptation à mettre en œuvre <i>Préciser le contenu, les modalités de déroulement et de financement</i>
<b>Accessibilité des locaux</b>		
<input type="checkbox"/> Permettre et faciliter les déplacements domicile/CFA		
<input type="checkbox"/> Permettre et faciliter les déplacements dans le CFA (accès aux locaux, espace de vies...)		
<input type="checkbox"/> Besoin d'adaptations techniques (tables adaptées, sièges ergonomiques, tablettes, écrans, logiciel ...)		
<input type="checkbox"/> Favoriser la communication et la relation à l'autre (interprète en langue des signes, boucles magnétiques...).		
Autres :		
<b>Accessibilité de la formation</b>		
<input type="checkbox"/> Permettre des temps de repos (ponctuels, hebdomadaire, ...)		
<input type="checkbox"/> Renforcer l'acquisition des apprentissages de bases (lire, écrire, calculer, communication, règles sociales, ...)		
<input type="checkbox"/> Utiliser des supports adaptés (lecture facile à lire ou à comprendre, schéma, fiche mémo, imagier, agrandissement de supports.....)		
<input type="checkbox"/> Adapter les horaires de formation et ou du rythme (temps complet ou non, besoin de pause régulière...)		

<input type="checkbox"/> Faciliter l'expression de l'apprenti, l'aider à communiquer,		
<input type="checkbox"/> Soutenir l'apprenti dans la compréhension et dans l'application des consignes		
<input type="checkbox"/> Assister l'apprenti dans l'activité d'écriture et la prise de notes, quel que soit le support utilisé		
<input type="checkbox"/> Prendre en compte des incapacités d'exercer certaines tâches (domaine professionnel)		
<input type="checkbox"/> Autres :		
<b>Accompagnement de l'environnement</b>		
<input type="checkbox"/> Informer/sensibiliser l'équipe pédagogique et socio-pédagogique d'un protocole de soins ou d'intervention (prévenir les situations de crise, d'isolement ou de conflit)		
<input type="checkbox"/> Sensibiliser les apprenants du groupe sur l'impact du handicap (afin de favoriser l'intégration)		
Autres :		
<b>Aménagements des épreuves d'examen</b>		
<input type="checkbox"/> Nécessiter d'aménager la passation des épreuves d'examens <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Examens en CCF<sup>1</sup></li> <li><input type="checkbox"/> Examens terminaux(fin de formation)<sup>2</sup></li> </ul>		

<sup>1</sup> Demande d'aménagements des examens à réaliser en début d'année de formation

<sup>2</sup> Demande d'aménagements des examens à réaliser à minima 3 mois avant les premières épreuves

**ANNEXE : Ce tableau est à utiliser comme une base afin d'initier une réflexion concernant les possibilités d'aménagements :**

Besoins et adaptations requises au cours de la formation	Exemples d'aménagements convocables (liste non exhaustive)
<b>Accessibilité des locaux</b>	
➤ Permettre et faciliter les déplacements domicile / CFA	- Explorer les <b>différents moyens de transports</b> utilisables à la lumière de la situation de l'apprenti : trains, bus, co-voiturage, transport en taxi...
➤ Permettre et faciliter les déplacements dans le CFA (accès aux locaux, espace de vies...)	- Identifier les <b>différents trajets et lieux</b> dont l'accès est nécessaire à l'apprenti. - Adapter alors les trajets à la situation de l'apprenti (ascenseurs, bandes nervurées de guidage, éclairages, faciliter l'ouverture des portes...) - Possibilité d'identifier un accompagnant (tuteur, auxiliaire de vie pour les actes quotidiens, camarade volontaire...) - Limiter les changements de salles ou attribuer des espaces, des salles accessibles.
➤ Besoin d'adaptations techniques	- <b>Installations matérielles</b> (éclairage de table, affectation d'une salle à faible effectif, tables adaptées, sièges ergonomiques, projecteur, scanner, grand écran...) - Mise en place de <b>matériels spécifiques</b> (logiciels, écrans, tablettes, outillages, clavier spécial, télé agrandisseur, imprimante braille...)
➤ Favoriser la communication et la relation à l'autre	- Mise à disposition des <b>médiums nécessaires</b> pour communiquer (interprète en langage des signes, salle calme, boucles magnétiques, documents en braille...)
<b>Accessibilité de la formation</b>	
➤ Permettre des temps de repos	- Adapter <b>l'emploi du temps</b> de l'apprenti afin de permettre des temps de repos ponctuels ou hebdomadaire en fonction de sa situation.
➤ Renforcer l'acquisition des apprentissages de bases	- Définir les <b>apprentissages</b> (lire, écrire, calculer, communication, règles sociales...) nécessitant <b>une aide et un soutien pédagogiques</b> en réalisant une évaluation ou en constatant un manque de maîtrise des apprentissages de base. - Définir des accompagnants, un nombre d'heure hebdomadaire / total par année. - Identifier les personnes pouvant apporter cette aide.
➤ Utiliser des supports adaptés	- <b>Adapter les supports de présentation et de travail</b> , qu'ils soient numériques ou physique afin de faciliter la lecture et l'utilisation. - Adaptation de la police, du format, de la mise en forme ou encore du médium. - Utilisation de documents en braille, impressions grand format, présentations sur vidéoprojecteur permettant des zooms...
➤ Adaptation des horaires de formation et/ou du rythme	- Adapter la durée du contrat - Avoir recours au temps partiel - Permettre des temps de pause.

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Faciliter l'expression de l'apprenti, l'aider à communiquer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accompagner l'apprenti dans l'explication de ses ressentis, difficultés.</b></li> <li>- Possibilité de s'appuyer sur des fiches bilans afin d'accompagner l'apprenti dans l'explicitation de son expérience.</li> <li>- Solliciter des retours ponctuels de l'apprenti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Soutenir l'apprenti dans la compréhension et l'application de consignes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Reformuler</b> les consignes en s'assurant de la compréhension.</li> <li>- Transformer les consignes en phrases courtes, concises et synthétiques.</li> <li>- Scinder les consignes en étapes délimitées.</li> <li>- Proposer des approches différentes permettant la même réalisation.</li> <li>- Utiliser des schémas ou pictogrammes pour transmettre la consigne.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assister l'apprenti dans l'activité d'écriture et la prise de note numérique ou manuscrite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliaire de vie scolaire, scripteur peuvent aider à la prise de note.</li> <li>- Création de supports textes à trous, volontariat d'un camarade de classe, etc.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prendre en compte des incapacités d'exercer certaines tâches</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans le domaine professionnel, échanger avec les responsables afin <b>d'identifier</b> au préalable les <b>difficultés</b> à réaliser certaines tâches.</li> <li>- Engager alors la réflexion quant à la possibilité d'adapter la réalisation des tâches pouvant poser problème.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aides humaines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Définir leur intervention :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Récurrente en raison de la lourdeur du handicap</li> <li>○ Spécifique à un handicap (instructeur de locomotion, aide à la vie journalière, interprète langue des signes)</li> <li>○ Permettant l'autonomie des personnes</li> <li>○ A titre occasionnel (référénts, tuteurs)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Accompagnement de l'environnement</b></li> </ul>	
<p>Informier / sensibiliser l'équipe pédagogique et socio-pédagogique d'un protocole de soins ou d'intervention</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afin de prévenir les situations de crise, d'isolement ou de conflit, possible de <b>former l'équipe pédagogique</b> aux gestes de premiers soins ou aux interventions nécessaires afin de garantir la sécurité de l'apprenti.</li> <li>- Possibilité de se mettre en relation avec les professionnels prenant en charge l'apprenti.</li> <li>- L'accompagnement pédagogique et socio-pédagogique sont mobilisables en interne ou en externe.</li> <li>- Les interventions socio-pédagogiques permettent d'assurer une prise en charge complète de l'apprenti en ne l'extrayant pas de sa réalité.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sensibiliser les apprenants du groupe sur l'impact du handicap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afin de <b>favoriser l'intégration</b>, mettre en place des actions de sensibilisation permettant d'informer sur l'impact du handicap sur les apprentissages en formation et les outiller afin de donner astuces et outils appuyant leur pratique.</li> <li>- Informer à propos de la déficience, des incapacités et potentiellement des déficiences ou handicaps associés.</li> </ul>



➤ Aménagements des épreuves d'examen	
<p>➤ Nécessité d'aménager la passation des épreuves</p>	<p>- <b>Exemples d'aménagements :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Temps de composition (tiers temps ou autre).</li> <li>○ Dispense d'épreuve.</li> <li>○ Passation d'épreuves différée ou étalée.</li> <li>○ Bénéfice des épreuves ou des unités validées pendant 5 ans.</li> <li>○ Accessibilité des locaux / salles d'examen.</li> <li>○ Espace suffisant (possibilité de se lever...)</li> <li>○ Possibilité de se restaurer.</li> <li>○ Pause entre deux épreuves.</li> <li>○ Secrétariat lecteur, scripteur.</li> <li>○ Assistance pour la compréhension des consignes / questions.</li> <li>○ Aide humaine habituelle du candidat.</li> <li>○ Assistance d'un professionnel LSF / LPC.</li> <li>○ Autres mesures (format des sujets...)</li> </ul>